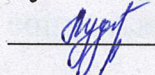


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬ-
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 16 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАССМОТРЕНО
на заседании ГППк

Протокол от «05» 05 2025г. № 6

Руководитель ГППк

 Л.Л. Руденко

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «ШКОЛА № 16
Г.О. ТОРЕЗ»

 Н.Н. Вингливскт
Приказ № 6 от 05.05. 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке реализации индивидуальной про-
граммы реабилитации или абилитации ре-
бенка- инвалида (ИПРА)**

**по психолого-педагогической реабилитации
или абилитации.**

г.Торез

2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке реализации программ реабилитации или абилитации инвалидов (ребенка-инвалида) (далее ИПРА) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2013).
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 20.07.2000 № 103-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ, (от 21.12.2004 № 170-ФЗ, от 26.06.2007 № 118-ФЗ, от 30.06.2007 № 120-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 28.04.2009 № 71-ФЗ, от 03.06.2009 № 118-ФЗ, от 17.12.2009 № 326-ФЗ, от 21.07.2011 № 252-ФЗ, от 03.12.2011 № 377-ФЗ, от 03.12.2011 № 378-ФЗ, от 05.04.2013 № 58-ФЗ, от 29.06.2013 № 135-ФЗ, от 02.07.2013 № 185-ФЗ).
- Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".
- Приказом Минтруда России от 26 июня 2023 г. N 545н "Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм"
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями Зарегистрировано в Минюсте России 22 марта 2022 г. N 67817).
- Письмом Минобразования РФ от 27.03.2000 N 27/901-6 "О психолого-

медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения".

- Федеральным законом от 01.12.2014 N 419-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (в ред. Федерального закона от 29.12.2015 N 394-ФЗ).
 - Регламентом информационного взаимодействия по обмену ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в электронном виде, предусмотренный соглашением № 24 от 17 февраля 2016г.
 - Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 09.04.2025 № 197 «О реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида»
- 1.2. Положение регламентирует порядок реализации ИПРА.

2. Цель и задачи реализации ИПРА

2.1 Целью реализации ИПРА является создание условий для оптимального развития,

качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка.

2.2 ИПРА должна решать задачи следующего характера:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка- инвалида;
- помощь (содействие) ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями);
- развитие психолого-педагогической компетентности ребенка - инвалида в соответствии с его индивидуальными психофизическими возможностями;
- защита прав и интересов воспитанников и обучающихся;

- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

3. Организация деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

- ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) разрабатывается при проведении медико-социальной экспертизы гражданина исходя из комплексной оценки ограничений жизнедеятельности, реабилитационного потенциала на основе анализа его клинико-функциональных, социально-бытовых, профессионально-трудовых и психологических данных федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы. ИПРА ребенка-инвалида разрабатывается на 1 год, 2 года или до достижения возраста 18 лет.
- Срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА.
- В случае, если срок действия ИПРА ребенка-инвалида до достижения возраста 18 лет, план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида разрабатывается на весь период обучения в образовательной организации и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида, передается в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА.
- На каждого ребенка-инвалида оформляется Карта развития, где хранятся документы, касающиеся организации обучения.
- Выписка из ИПРА, как и согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в карте развития ребенка - инвалида.
- Хранение документов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида необходимо учитывать индивидуальную ситуацию развития (структуру дефекта, возраст (класс), индивидуальные особенности ребенка, место, занимаемое ребенком в системе взаимо-

отношений в группе, классе, уровень развития адаптивных способностей и др.).

- Содержание его психолого-педагогической реабилитации или абилитации должно быть соотнесено с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизы в ИПРА.
- Функции организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации возлагаются на психолого-педагогический консилиум учреждения (далее ШПМПК).

Состав специалистов по психолого - педагогическому сопровождению:

учитель-дефектолог, учитель-логопед

- несет ответственность за уровень коррекционно-воспитательной работы с детьми, направляет и координирует деятельность членов педагогического коллектива;
- на основе анализа результатов обследования и с учетом программных требований составляет перспективное и ежедневное планирование индивидуальных занятий;
- проводит анализ динамики развития обучающегося в процессе коррекционно-развивающего обучения и текущий мониторинг состояния воспитанников.

педагог-психолог

- проводит психологическую диагностику;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся и принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-- коррекционной, реабилитационной и консультативной).
- составляет психолого-педагогические заключения с целью ориентации педагогического коллектива, родителей и лиц их заменяющих в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

классный руководитель

- собирает и обрабатывает информацию об учебной деятельности и воспитательном процессе;

- оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся. социальный педагог
- изучает условия жизни и воспитания ребенка в семье, определяет уровень личностного развития ребенка, его психического и физического состояния;
- участвует в разработке и реализации плана медико-социальной и психологопедагогической помощи обучающимся;
- ведет журнал регистрации ИПРА.

Ответственный за реализацию ИПРА из числа руководящих работников школы:

- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- координирует работу специалистов;
- составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА;
- осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением;
- проводит анализ процесса сопровождения;
- не позднее 46 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида готовит отчет о реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации и осуществляет обратную связь с территориальным центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (ЦППМСП)

4. Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

- диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг));
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся и родителей.

5. Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

1. Предварительный этап (изучение документации, личных дел, изучение социального окружения ребёнка (с кем общается дома, в школе и внешние связи)).

Диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психологические тесты с целью выявления эмоционально-личностных особенностей ребёнка и определения зоны ближайшего развития).

2. Коррекционно-развивающий этап (улучшение психического состояния обучающихся, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации и профориентации).

3. Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведённой работы)

6. Порядок разработки и утверждения плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

6.1. Рассматривается на заседании ППк.

6.2. Утверждается приказом директора школы.

6.3. Все изменения, дополнения, вносимые специалистами в течение периода реабилитации или абилитации, должны быть согласованы с членами ППк.

7. Компетенция и ответственность специалистов образовательного учреждения

Специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

8. АЛГОРИТМ

ОРГАНИЗАЦИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА/ИНВАЛИДА

Согласно Приказу Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 09.04.2025 № 197 «О реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида» территориальный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – ЦППМСП) осуществляет прием выписок из ИПРА от ответственного координатора из ГБОУ «Донецкий республиканский учебно-методический центр психологической службы системы образования» (далее – ГБОУ «ДРУМЦ ПС СО»).

Исполнителями мероприятий по выполнению ИПРА являются государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования и профессионального образования (далее – Организации).

1. Организация выполнения мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида/инвалида в территориальном центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

Ответственный по работе с выписками из ИПРА в ЦППМСП (далее – Ответственный):

- 1) регистрирует выписки из ИПРА в Журнале регистрации движения выписок из ИПРА (Приложение 1);
- 2) ведет базу полученных выписок из ИПРА в электронном виде;
- 3) определяет место обучения инвалида/ребенка-инвалида;

- 4) формирует выписки из ИПРА для исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА по месту обучения инвалида/ребенка-инвалида;
- 5) передает выписки из ИПРА для исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА в организации с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации и фиксирует в Журнале регистрации движения выписок из ИПРА (дата передачи выписки и подпись ответственного из ОО).

В случае, если ребенок-инвалид не охвачен обучением, ответственный ЦППМСП по месту проживания ребенка-инвалида разрабатывает Перечень мероприятий, предусмотренных ИПРА, и формирует отчет по результатам выполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА.

2. Организация выполнения мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида/инвалида в ОО

Примерный перечень локальных актов реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА в Организации:

- Положение о реализации ИПРА.
- Приказ о назначении сотрудника, ответственного по работе с выписками из ИПРА.
- Приказ об утверждении списка педагогов, специалистов, привлекаемых к реализации мероприятий ИПРА.

Руководитель Организации назначает сотрудников, ответственных за исполнение мероприятий, предусмотренных ИПРА и предоставление отчета по результатам выполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА.

Ответственный:

- ведет журнал регистрации движения выписок из ИПРА (Приложение 2);
- формирует отчет об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА.

Ответственный в 3-дневный срок с даты получения выписки из ИПРА:

1. разрабатывает индивидуально для каждого инвалида/ребенка-инвалида перечень мероприятий, предусмотренных ИПРА (в случае необходимости ППк ОО может вносить в него изменения и дополнения);
2. уведомляет родителей (законных представителей) о проведении мероприятий, предусмотренных ИПРА любым доступным способом (посредством почтовой, телефонной, электронной связи, через администрацию образовательных организаций и т.д.) (Приложение 3);
3. факт согласия (отказа) родителей (законных представителей) инвалида/ребенка-инвалида на проведение мероприятий, предусмотренных ИПРА фиксируется письменно и хранятся в личном деле инвалида (ребенка-инвалида) в Организации. (Приложение 4).

В случае отказа инвалида, родителей (законных представителей) ребенка-инвалида от реализации Перечня мероприятий в журнале регистрации выписок из ИПРА делается соответствующая запись.

ППк ОО определяет мероприятия, ответственных за выполнение мероприятий из числа педагогов, специалистов, сроки исполнения, обеспечивая последовательность, комплексность и непрерывность в осуществлении реабилитационных или абилитационных мероприятий, динамическое наблюдение и контроль эффективности проведенных мероприятий (ежегодно).

План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА инвалида/ребенка-инвалида, разработанный педагогами, специалистами, утверждается приказом директора ОО (Приложение 5).

Педагоги, специалисты ОО в процессе реализации плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА инвалида/ребенка-инвалида, заполняют соответствующие разделы в картах сопровождения и отмечают динамику развития обучающегося.

Сроки исполнения мероприятий не должны превышать срока действия ИПРА. В случае, если срок действия ИПРА инвалида/ребенка-инвалида уста-

новлен до достижения возраста 18 лет, план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида разрабатывается на весь период обучения в Организации и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида, передается в иную Организацию вместе с выпиской из ИПРА.

В случае, если в течении периода реализации ИПРА ребенок-инвалид переходит в другую Организацию ответственный сотрудник ставит отметку об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА, на дату перевода, готовит пакет копий документов (план реализации ИПРА, коллегиальное заключение ППк ОО, результаты промежуточных оценок эффективности реализации мероприятий ИПРА, информацию по организации специальных условий обучения и др.) и передает в ту Организацию, в которой ребенок-инвалид продолжит обучение.

В рамках реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА в Организации на каждого инвалида/ребенка-инвалида формируется личное дело, в состав которого входят:

- выписка из ИПРА (копия(и));
- согласие родителя (законного представителя) инвалида/ребенка-инвалида на реализацию перечня мероприятий ИПРА/отказ родителя (законного представителя) инвалида/ребенка-инвалида от выполнения мероприятий ИПРА;
- коллегиальное заключение ППк ОО (копия);
- индивидуальные планы реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА с отражением динамики и оценки результатов реализации рекомендуемых мероприятий;
- сведения о реализации программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида/ребенка-инвалида обучающегося в государственных образовательных организациях ДНР;
- другие документы, касающиеся организации психолого-

педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

3.Формирование отчетности о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА

Организация в течении **10 рабочих дней** со дня завершения сроков проведения мероприятий, предусмотренных ИПРА, но **не позднее чем за 2 месяца** до дня истечения срока инвалидности направляет отчет об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации в ЦППМСП (Приложение 6) с фиксацией в Журнале регистрации движения выписок из ИПРА.

ЦППМСП в течении 10 рабочих дней направляет отчет об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА, с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации в ГБОУ «ДРУМЦ ПС СО».

Журнал регистрации движения выписок из ИПРА

Рекомендуемый вариант

[illegible]

На бланке Организации/ЦППМСП

от _____ № _____

**Уведомление родителя (законного представителя) ребенка-инвалида/инвалида
о перечне мероприятий, исполнителях и сроках исполнения мероприятий, преду-
смотренных ИПРА**

ФИО родителя (законного представителя) ребенка-инвалида/инвалида

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, согласно индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида или индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданной Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Донецкой Народной Республике» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, разработан перечень мероприятий, предусмотренных ИПРА

ФИО ребенка-инвалида /инвалида

Для получения информации просим Вас подойти в _____

полное наименование, адрес местонахождения

Время работы: _____

Руководитель _____ / _____ /
подпись

расшифровка подписи

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений и ознакомления с перечнем мероприятий, предусмотренных ИПРА

Рекомендуемый вариант

№ п/п	№ и дата отправки уведомления	Форма передачи уведомления (почтовая, телефонная, электронная связь, через администрацию ОО и т.д.)	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка-инвалида	Адрес проживания	Ф.И.О. инвалида/ребенка- инвалида, дата рождения	Дата ознакомления	Примечание (отметка в получении, отказе)
1.							
2.							

**ОТКАЗ
родителя (законного представителя) ребенка-инвалида
от выполнения мероприятий ИПРА**

ИПРА № _____ от _____

1. ФИО ребенка-инвалида _____
2. Дата рождения: _____
3. Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) _____

4. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) _____

5. Родитель (законный представитель) отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида: _____

(наименование мероприятия)

6. Родитель (законный представитель) отказался от реализации ИПРА в целом.

« _____ » 20 _____ г.
дата

подпись

ФИО

Согласие родителей на реализацию перечня мероприятий ИПРА

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
даю согласие на оказание психолого-педагогической помощи моему сыну/дочери

Ф.И.О. ребенка, дата рождения _____
в соответствии с перечнем мероприятий индивидуальной программы реабилитации
или абилитации (ИПРА № / от
_____ г.).

« _____ » 20 _____ г. _____ / _____
подпись Ф.И.О.

**План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации,
предусмотренных ИПРА инвалида/ребенка-инвалида**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Отметка о выполнении / невыполнении (указать причины)
1.Содействие в получении (дошкольного, общего, профессионального) образования				
	Образовательная/общеобразова- тельная программа			
	АОП ДО/АООП/ АООП НОО/ООО/СОО для обучающихся с _____, вариант _____ (при наличии)			
	Специальная индивидуаль- ная программа развития (СИПР)			
	Форма обучения (очная (в классе/группе), на дому;очно-заочная; заочная; семейная; другая форма обучения			
2.Специальные условия для получения образования				
	Организация и соблюдение охранительного режима			
	Специальные учебники, специ- альные пособия и дидактические материалы			
	Создание безбарьер- ной среды (при необ- ходимости)			
	Предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника)			
	Психолого-педагогическая помощь: консультирование семьи ребенка; коррекционно-развивающие занятия	педагог-психолог		
		учитель-логопед		
		учитель-дефектолог		
		социальный педагог		
		другое		
3. Профессиональная ориентация				
	Классные часы, беседы, просмотр фото и видео материалов, диагностика склонностей, обеспечение информационными материалами и др.	классный руководитель		