

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ  
НА 2024-20-25 УЧЕБНЫЙ ГОД

**План внутришкольного контроля на 2024/2025 учебный год**

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля	Отметка о выполнении
<b>АВГУСТ</b>						
Организационная образовательная деятельность	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор, завхоз, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Проверено санитарное состояние помещений школы	
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Завхоз, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Работники проинструктированы	
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями	

	Распределение выпускников 9-го и 11-го классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-го и 11-го классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Замдиректора по УВР, классные руководители	Контроль распределения выпускников и распределения выпускников 9-го и 11-го классов	
Методическая работа	Организация работы ШНМК	Проверить организацию работы ШНМК, составление планов работы ШНМК на учебный год.	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Проверена организация работы методических объединений, планы работы ШНМК размещены на сайте школы	
	Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Скорректировать план аттестации на 2024/25 учебный год	Тематический	Руководители ШНМК, замдиректора по УВР	Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2024/25 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2024/25 учебный год	

Школьная документация	Соответствие ООП уровней образования требованиям ФГОС по уровням образования	Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФГОС по уровням образования	Тематический	Директор, Замдиректора УВР	Структуры ООП уровней образования требованиям ФГОС приведены в соответствие.	
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР	Локальные нормативные акты обновлены	

Работа с родителями	Информирование родителей о внедрении ФООП	Проконтролировать организацию и проведение родительских собраний, посвященного внедрению ФООП НОО, ООО, СОО	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Информирование родителей о переходе отражено в протоколах родительских собраний. Информирование родителей обучающихся 10-го класса о внедрении ФООП отражено в протоколе родительского собрания	
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса, прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке	

	Оформление классных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и исполнению журналов	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка оформления журналов отражена в справке .	
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте.	Тематический	Технический специалист, замдиректора по УР	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта	
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Замдиректора по УР руководители ШМО	Анализ результатов стартовой диагностики отражен в справке по результатам проведения стартовой диагностики	

Организаци онная образовательная деятельность	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют уроковую деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШНМК, замдиректора по УВР	Контроль уроковой деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итомам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и молодых педагогов	
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагогисоблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФООП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке	

Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШНМК	Консультации организованы и проведены	
<b>ОКТАБРЬ</b>						
Школьная документация	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть, объективность выставления отметок за 1 четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планирования рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по результатам проверки	



Организаци я образовател ьной деятельност и	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УР, замдиректора по ВР	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х классов отражен в справке.	
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в индивидуальных планах работы с учащимися группы риска.	
	Развитие функциональной грамотности	Организовать и провести Практическую работу для проверки функциональной грамотности учащихся 8-х и 9-х классах	Тематический	Замдиректора по УР	Итоги проведения анализ результатов отражены в справке ,	

<p>Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9, ДИАИ</p>	<p>Проанализировать оформление информационных стендов.</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УР</p>	<p>Коррекция и обновление стендов.</p>	
<p>Анализ аттестации по итогам 1-й четверти</p>	<p>Проанализировать результаты аттестации за 1-ю четверть</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УР</p>	<p>Контроль результатов аттестации за 1-ю четверть отражен в справке .</p>	

Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников	
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»,  федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров и др.	Тематический	Замдиректора по УР, руководители ШМО, технический специалист	Организованы обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	

	Посещение уроков вновь прибывших учителей	Проконтролиро вать организацию взаимопосещени й уроков	Тематиче ский	Замдиректора по УР руководители ШНМК	Справка поитогам посещенных уроков, карта анализа уроков	
--	-------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	------------------	-----------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	--

Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по УР руководитель ШНМК классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно	
НОЯБРЬ						

Школьная документация	Проверка тетрадей для контрольных работ ( русский язык)на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ	
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО (1,2 классы)	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководитель ШМО замдиректора по УР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке	

<p>Развитие навыков функциональной грамотности</p>	<p>Организовать и провести работы учащимися 8,9 классов используя задания ЭБЗ</p>	<p>Тематический (персональный)</p>	<p>Руководители ШМО, замдиректора по УР</p>	<p>Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности</p>	
<p>Организация консультаций по учебным предметам</p>	<p>Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УР</p>	<p>Проверена организация консультаций по учебным предметам проведена</p>	
<p>Повышение квалификации педагогов</p>	<p>Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации</p>	<p>Тематический</p>	<p>Директор, замдиректора по УР</p>	<p>Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников</p>	

Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УР,	Консультации организованы и проведены	
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещения уроков	Тематический	Замдиректора по УР, руководитель ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков, картах анализа посещенных уроков.	



ДЕКАБРЬ					
Школьная документация	Оформление классных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, объективность выставления оценок 1 полугодие.	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности, курсов за первое полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке .
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	Замдиректора по УР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке

Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ОО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных и метапредметных результатов .	
	Развитие навыков функциональной грамотности	Проверка функциональной грамотности учащихся 8,9 классов по ЭБЗ	Тематический (персональный)	Члены рабочей группы по формированию функциональной грамотности,, замдиректора по УР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности	
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Проверить журналы по учебным предметам.	Тематический	Замдиректора по УР	Проверка организационно-оценочной деятельности отражена в справке по итогам проверки накопительности и объективности отметок в журналах	

	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УР руководители ШМО	Справка по итогам проведения контрольных работ	
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УР руководители ШМО	Проверена работа по новым КИМ ГИА	
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УР	Проверена организация консультаций по учебным предметам	

	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Тематический	Замдиректора по УР	Проверена организация работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА, даны рекомендации педагогам.	
	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Замдиректора по УР	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников	
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены	

Методическая работа	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков, картах анализа уроков.	
	Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Отчеты школьных методических объединений	

**ЯНВАРЬ**

Школьная документация	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся	Тематический	Замдиректора по УР, технический специалист	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта	
-----------------------	---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	--------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	--

<p>Организа ция образовател ьной деятельност и</p>	<p>Состояние помещений, учебных кабинетов</p>	<p>Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдению режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами</p>	<p>Фронтальный</p>	<p>Директор, завхоз, администрация</p>	<p>Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки</p>	
	<p>Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов</p>	<p>Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР, педагог- психолог</p>	<p>Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам</p>	

<p>Образовательные результаты школьников</p>	<p>Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ОО</p>	<p>Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ОО</p>	<p>Комплексный</p>	<p>Руководители ШНМК, замдиректора по УВР</p>	<p>Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ОО отражен в справке</p>	
<p>Аттестация обучающихся</p>	<p>Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ</p>	<p>Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УР, руководители ШМО</p>	<p>Даны рекомендации педагогам</p>	

	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена	
	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УР учителя-предметники	Проверка анализ результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке .	
	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-м классе, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия), руководитель ШНМК	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию	



	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Замдиректора по УВР	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано	
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР руководители ШНМК	Консультации организованы и проведены	
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР руководители ШНМК	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков, анализах уроков.	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						

Школьная документация	Оформление классных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам проверки классного журнала	
	Проверка тетрадей для контрольных работ (по математике) на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке .	

Организа ция образовател ьной деятельност и	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Тематический (персональный)	Руководители ШНМК	Даны рекомендации по устранению дефицитов в работе, предоставлены карты анализов уроков.	
	Организация работы с высокомотивиро ванными и низкомотивиро ванными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников,	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивиро ванными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными	
		проанализировать классные журналы и др.			учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками	

	<p>Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49</p>	<p>Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах</p>	
<p>Образовательные результаты школьников</p>	<p>Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска</p>	<p>Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт ликвидации пробелов в знаниях</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска</p>	

Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Руководитель ШНМК	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования	
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена	

		предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций					
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации АООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФАОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШНМК	Консультации организованы и проведены		
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников		
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР руководители ШНМК	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице		

					взаимопосещения уроков,картах анализа уроков.			
<b>МАРТ</b>								
Школьная документация	Оформление классных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации, объективность выставления четвертных отметок.	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки классного журнала			
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками ,ликвидации академической задолженности			

Образовательные результаты школьников	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора поУВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах		
Аттестация обучающихся	Анализ аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора поУВР	Справка по итогам аттестации за четверть		
	Проведение пробных работ в форме ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора поУР, учителя-предметники, руководители ШНМК	Справка по результатам пробных ГИА, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору		



	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена		
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации АООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, и ФАОП	Тематический	Замдиректора по УВР руководители ШНМК	Консультации организованы и проведены		
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШНМК,	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона		
<b>АПРЕЛЬ</b>							

Школьная документация	Оформление классных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам проверки классного журнала		
Организация образовательной деятельности	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей	Тематический	Замдиректора по УВР	Устные рекомендации девятиклассникам		
Образовательные результаты школьников	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение годовых административных контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке .		

Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена		
------------------------	----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	---------------------	------------------------------------------------------------------	--	--

	<p>Организация консультаций для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС</p>	<p>Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС</p>	<p>Комплексный</p>	<p>Замдиректора по УВР,</p>	<p>Консультации проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС</p>	
	<p>Повышение квалификации педагогов</p>	<p>Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации</p>	<p>Тематический</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР</p>	<p>Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников</p>	

Методическая работа	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШНМК классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно	
<b>МАЙ</b>						
Школьная документация	Оформление <del>кварт</del> журналов	Проверить, как педагоги	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления	

ия		заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, объективность выставления отметок за четверть, год			журналов отражена: в справке по итогам проверки классного журнала	
Организа ция образовател ьной деятельност и	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке .	
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во втором полугодии отражена в справке .	

Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предметники, замдиректора по УВР	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке .	
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР , руководители ШНМК	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке.	
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке	
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверена организация консультаций по учебным предметам проведена	

Методическая работа	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	руководители ШНМК, замдиректора по УР	Проверка работы МСШ, ШНМК за учебный год отражена в отчетах руководителей ШНМК	
<b>ИЮНЬ</b>						
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года, личных дел учащихся.	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-го, 10-го классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверено оформления классных журналов, личных дел обучающихся.	



	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Замдиректора по УВР, ВР, председатель МСШ, руководители ШНМК	Проверка работы школы отражена в справке по итогам учебного года;  справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год;  анализе работы школы за учебный год	
Организация образовательной деятельности	Оценка реализации АООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФАОП	Оценить реализацию АООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФАОП за прошедший учебный год.	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, руководитель рабочей группы	Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации АООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и ФАОП в 2024/25 учебном году	

Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШНМК	Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам ГИА-9 и ГИА -11	
------------------------	------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	--