

Приложение

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 16 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Педагогического совета
протокол
от «30» августа 2024 г. №3



ТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ «Школа №16 г.о.Торез»
Н.Н.Вингливскт
от «02» сентября 2024 г. №100

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ В ШКОЛЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Группа продленного дня ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА №16 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся 2-4 классов.

Организация деятельности группы продленного дня (далее - ГПД) основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в ГБОУ «Школа №16 г.о.Торез».

1.2. В своей деятельности ГПД руководствуется следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Письмом министерства просвещения России от 08.08.2022 № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществля-

ющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

1.3. В ГБОУ «Школа № 16 г.о.Торез» созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня (часть 7.1 статьи 66 Федерального закона):

- осуществляется присмотр и уход за обучающимися;
- подготовка к учебным занятиям;
- проведение физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий;
- иные виды деятельности.

1.4. Под присмотром и уходом за детьми в группе продленного дня понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона).

1.5. При определении набора услуг по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД учтены санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.6. Предоставление ГБОУ «Школа №16 г.о.Торез» услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется **без взимания платы** с родителей (законных представителей) обучающихся.

1.7. В образовательной организации организована группа продленного дня с 4, 5 – часовым режимом работы при пятидневной рабочей неделе.

2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП

2.1. Организация деятельности ГПД осуществляется следующим образом:

- проводится исследование потребности обучающихся и их родителей в организации работы ГПД;
- ГПД комплектуются для обучающихся, как правило, из обучающихся разновозрастных групп – 2- 4 классов;
- организуется прием заявлений родителей (законных представителей);
- разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

2.2. ГБОУ «Школа №16 г.о.Торез» организует деятельность ГПД только для обучающихся, включенных в контингент школы. Наполняемость ГПД устанавливается в соответствии с СанПиН.

2.3. Состав группы может меняться на основании посещения детьми дополнительных образовательных услуг в школе и вне её.

2.4. Для упорядочения деятельности ГПД, своевременного проведения тарификационных мероприятий, комплектования группы и назначения воспитателей установлены сроки проведения организационных мероприятий в текущем учебном году:

- подача родителями (законными представителями) обучающихся заявлений

о зачислении в ГПД в срок не позднее 1 сентября;

- издание приказа о комплектовании ГПД - не позднее 1 сентября;
- внесение сведений о воспитателях ГПД в тарификационный список - не позднее 1 сентября.

2.5. Функционирование ГПД осуществляется с 3 сентября в соответствии с календарным учебным графиком ГБОУ «Школа №16 г.о.Торез»

2.6. В отношении обучающихся, зачисленных в контингент ГБОУ «Школа №16 г.о.Торез» в течение учебного года, заявление о зачислении в ГПД обучающегося осуществляется с 1 числа месяца после подачи заявления (при наличии свободных мест). По решению ГБОУ «Школа №16 г.о.Торез» обучающийся может быть зачислен в ГПД в текущем месяце (при наличии свободных мест).

2.7. В случае длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине (болезнь, отпуск, санаторно-курортное лечение и др.) от 30 календарных дней и более непрерывно (за исключением праздничных и выходных дней) на основании заявления родителей (законных представителей) приказом директора ГБОУ «Школа №16 г.о.Торез» обучающийся временно выводится из списков ГПД с сохранением места.

2.8. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора ГБОУ «Школа №16 г.о.Торез» на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.9. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора ГБОУ «Школа №16 г.о.Торез» на основании заявления родителей (законных представителей).

2.10. Обучающиеся могут быть отчислены из ГПД на основании приказа директора ГБОУ «Школа №16 г.о.Торез» по причине:

- систематического нерегулярного посещения группы обучающимися без уважительной причины;
- несоблюдение правил пункта 4.13 и иных пунктов данного Положения;
- создания травмоопасных ситуаций для себя и окружающих.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

3.1. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и утвержденным режимом дня.

3.2. Режим работы ГПД устанавливается с учетом требований СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», исходя из потребностей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Режим работы ГПД ежегодно определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, с учетом утвержденного расписания уроков, режима и расписания занятий внеурочной деятельности и расписания занятий по программам дополнительного образования ГБОУ «Школа №16 г.о.Торез» и утверждается директором.

3.4. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД - не более 30 часов.

3.5. При организации ГПД в ГБОУ «Школа №16 г.о.Торез» предусматривается одноразовое питание обучающихся льготной категории: обед в 13.30 ч.

3.6. Горячее питание организуется за счет бюджетных средств

для обучающихся льготной категории:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в

государственных образовательных организациях Донецкой Народной Республики, в том числе обучение которых организовано образовательными организациями на дому;

- обучающиеся из числа детей-инвалидов, не имеющих статуса детей с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся за счёт бюджета Донецкой Народной Республики;
- обучающиеся из многодетных семей, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- обучающиеся из малообеспеченных семей, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- обучающиеся из числа детей погибших шахтеров, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- обучающиеся, указанные в пункте 9 части 19 Закона Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике»;
- обучающиеся из числа детей участников специальной военной операции, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования

3.7. В режиме работы ГПД указывается время для организации подготовки к учебным занятиям (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

3.8. В плане работы ГПД учитываются индивидуальные запросы детей, их занятость во внеурочной деятельности, в кружках и секциях дополнительного образования, планируется участие в общешкольных и/или внутривидовых мероприятиях, при необходимости в планы вносятся коррективы.

3.9. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должна составлять не более 50 минут в день для обучающихся 2 классов, не более полутора часов в день - для остальных классов.

3.10. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе ГБОУ «Школа №16 г.о.Торез» могут участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.11. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования при предъявлении из данных организаций документов, подтверждающих зачисление в них ребенка и график посещения.

3.12. В случае письменной просьбы родителей (законных представителей) о необходимости отпустить воспитанника из ГПД с лицом, не являющимся законным представителем ребенка, родители (законные представители) обязаны лично представить данное лицо администрации ГБОУ «Школа №16 г.о.Торез», классному руководителю, воспитателю.

3.13. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) до начала подготовки к учебным занятиям с их участием в мероприятиях эмоционального характера после подготовки к учебным занятиям.

3.14. В ГПД продолжительность прогулки для воспитанников начальной школы составляет не менее 1 часа. В случае неудовлетворительных погодных условий воспитатель ГПД вправе заменить прогулку, по своему усмотрению, иными формами досуговой деятельности.

3.15. В целях оптимизации образовательного и организационного процесса в ГПД уход обучающихся рекомендовано осуществлять после прогулки.

3.16. Продолжительность подготовки к учебным занятиям определяется классом обучения: во 2 – 4 классах - до 1,5 ч

Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при подготовке к учебным занятиям.

3.17. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в ГБОУ «Школа №16 г.о.Торез» могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный зал, библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

3.18. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинским работником в соответствии с инструкцией.

3.19. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников ГПД и храниться в определенном месте.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

4.1. Права и обязанности работников ГБОУ «Школа №16 г.о.Торез» при организации работы ГПД и воспитанников определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

4.2. Директор ГБОУ «Школа №16 г.о.Торез» (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в ГПД, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

4.3. Заместитель директора по ВР осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД, предоставлением услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми, за ведением документации ГПД в соответствии с планированием внутришкольного контроля, организует методическую работу воспитателя ГПД.

4.4. ГБОУ «Школа №16 г.о.Торез» в лице директора школы имеет право:

- приостанавливать работу ГПД в случае карантина или аварии в здании, уведомив об этом родителей (законных представителей) обучающихся;
- обрабатывать персональные данные детей ГПД и их родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД.

4.5. Заведующий хозяйством несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД, организации в них образовательного процесса, обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся.

4.6. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию ГПД, отвечает за по-

сещаемость группы воспитанниками.

4.7. Воспитанники участвуют в самоуправлении ГПД, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

4.8. Воспитатель ГПД обязан:

- организовывать учебно-воспитательный процесс в ГПД с учётом специфики требований действующих ФГОС;

- оказывать помощь в организации занятий с обучающимися по внеурочной деятельности во второй половине дня в системе реализации ФГОС НОО педагогами школы и педагогами учреждений дополнительного образования;

- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований новых ФГОС;

- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия;

- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;

- своевременно оформлять школьную документацию.

4.9. Воспитатель ГПД несет ответственность за:

- исполнение требований данного Положения;

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;

- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время работы ГПД, также во время проведения внешкольных мероприятий;

- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

4.10. Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право:

- защищать законные права и интересы обучающегося;

- в случае конфликта обучающегося и/или родителя с воспитателем ГПД обратиться к администрации ГБОУ «Школа №16 г.о.Торез»

- знакомиться с локальными нормативными документами, регламентирующими работу ГПД;

- посещать школу и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД;

- присутствовать на мероприятиях в ГПД с участием обучающегося при условии предварительной договоренности с директором ГБОУ «Школа №16 г.о.Торез»

4.11. Родители воспитанников обязаны:

- оказывать помощь воспитателю ГПД в воспитании и обучении ребенка;

- знать требования, которые предъявляются в ГПД к обучающемуся, содействовать их выполнению ребенком; обеспечивать единство требований к обучающемуся;

- неукоснительно соблюдать требования данного Положения;

- нацелить детей на выполнение домашних и дополнительных заданий в ГПД в рамках подготовки к учебным занятиям;

- обеспечить систематическое посещение ГПД обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от посещения ГПД или невозможности посещения обучающимся ГПД своевременно информиро-

вать об этом воспитателя;

- своевременно забирать воспитанников из ГПД (в соответствии со временем, указанным в заявлении или в соответствии с режимом работы);

- обеспечить обучающегося: сменной обувью; спортивной одеждой и спортивной обувью для деятельности по физической культуре; одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года; необходимыми предметами личной гигиены;

- не приводить в ГПД обучающегося с признаками вирусных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других обучающихся;

- подтверждать письменным заявлением на имя директора ГБОУ «Школа №16 г.о.Торез» дни недели и время пребывания ребенка в кружках и секциях других учреждений, организаций, самостоятельный уход из ГПД и т. п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка);

- незамедлительно сообщать воспитателю об изменении контактного телефона и места жительства;

- по приглашению администрации ГБОУ «Школа №16 г.о.Торез» и/или воспитателя ГПД приходиться для беседы в ГБОУ «Школа №16 г.о.Торез».

4.12. Родители несут ответственность за:

- неукоснительное исполнение требований данного Положения;

- достоверность представленной информации;

- предоставление документов, подтверждающих факт посещения ребенка образовательных услуг в иных образовательных организациях;

- своевременный приход детей в ГПД, на внешкольные, внеклассные мероприятия;

- воспитание своих детей.

4.13. Обучающиеся обязаны:

- неукоснительно соблюдать требования данного Положения;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- соблюдать правила поведения в школе, в группе, в столовой, на спортивной площадке;

- неукоснительно соблюдать режим дня в группе продлённого дня;

- в обязательном порядке выполнять домашние и дополнительные задания в ГПД в рамках подготовки к учебным занятиям по рекомендации воспитателя;

- бережно относиться к школьному имуществу;

- выполнять требования работников ГБОУ «Школа №16 г.о.Торез» по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.14. Обучающиеся имеют право:

- участвовать в самоуправлении группы продлённого дня;

- по выбору посещать во время работы ГПД секции, кружки школы;

- посещать занятия педагога-психолога, логопеда, социального педагога;

- получать консультации по предметам учителей;

- участвовать в мероприятиях ГПД по различным направлениям работы.

5. ВОПРОСЫ УПРАВЛЕНИЯ ГРУППОЙ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

5.1. Директор ГБОУ «Школа №16 г.о.Торез» несёт ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и общую организацию учебно-воспитательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья детей; осуществляет подбор педагогических кадров.

5.2. Общее руководство и контроль за ГПД осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора ГБОУ «Школа №16 г.о.Торез»

5.3. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора ГБОУ «Школа №16 г.о.Торез».

5.4. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья. Воспитатель ГПД ведёт журнал ГПД, в котором осуществляет учёт посещаемости обучающимися ГПД.

5.5. Ведение журнала ГПД контролируется заместителем директора по ВР.

5.6. В образовательных целях к работе в ГПД могут быть привлечены педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор ОБЖ, библиотекарь, другие педагогические работники.

6. ДОКУМЕНТЫ ГПД И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Документы:

- заявления родителей о зачислении в ГПД, завизированные директором ГБОУ «Школа №16 г.о.Торез» ;
- приказ о создании ГПД, назначении воспитателей, утверждении режима ГПД и графиков работы воспитателей;
- списки воспитанников ГПД;
- рабочая программа и календарно-тематическое планирование ГПД;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД.

6.2. Воспитатель ГПД отчитываются о проделанной работе по четвертям; предоставляют информацию о работе ГПД – по запросу по мере необходимости.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность ГПД в ГБОУ «Школа №16 г.о.Торез».

7.2. Положение о ГПД принимается педагогическим советом и утверждается директором ГБОУ «Школа №16 г.о.Торез».

7.3. Положение ГПД принимается на неопределенный срок.

7.4. При необходимости в Положение о ГПД вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы. Изменения и дополнения к Положению вносятся приказом директора ГБОУ «Школа №16 г.о.Торез».

7.5. Положение о ГПД вступает в силу с момента утверждения директором ГБОУ «Школа №16 г.о.Торез». После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.