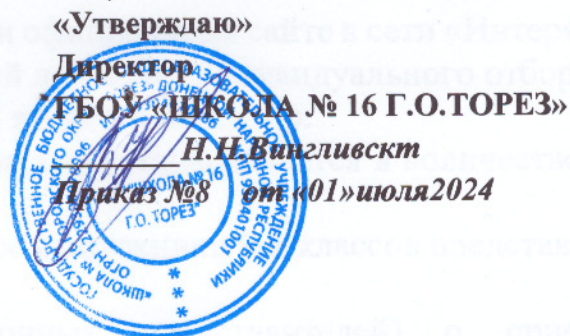


Принято
на конференции работников
ГБОУ «ШКОЛА № 16 Г.О.ТОРЕЗ»
Протокол № от «1» июля 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ В ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ШКОЛА № 16 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Брянской области от 22.04.2019 г. № 171-п «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».
- 1.2. Положение учитывает рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы при приеме учащихся в профильные классы средней школы.
- 1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, а решение педагогического совета школы утверждается директором школы приказом.
- 1.4. Настоящее Положение регламентирует организацию индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе, учащихся в профильные классы.

2. Порядок приема учащихся в профильные классы

- 2.1. Прием в профильные классы осуществляется без учета проживания учащихся на территории, за которой закреплена школа.
 - 2.2. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании не позднее 20 июня и осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 5 сентября текущего года.
- Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается

на информационном стенде школы и официальном сайте в сети «Интернет» не позднее, чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

Председателем приемной комиссии является директор.

2.3. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве до 25 человек.

2.4. Для участия в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в школу:

- ✓ Заявление родителей (законных представителей) о приеме в профильный класс на имя директора общеобразовательного учреждения (Приложение 1);
- ✓ аттестат об основном общем образовании;
- ✓ согласие на обработку персональных данных.

2.5. Решение о зачислении (отказе в зачислении) в 10-ый профильный класс утверждается приказом директора школы.

2.6. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о зачислении (отказе в зачислении) доводятся до сведения обучающихся, родителей.

2.7. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа.

2.8. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом школы, лицензией на правоведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

2.9. Учащиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия, года по профильным учебным предметам, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам не более двух раз в сроки, определяемые Школой.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

2.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

2.11. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов школы создается конфликтная комиссия деятельность которой регламентируется Положением о конфликтной комиссии по вопросам приема и перевода обучающихся в профильные классы.

2.12. При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую, рассмотрение документов и проведение собеседования с таким обучающимся при наличии свободных мест осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Положения.

Приложение №1

Регистрационный номер _____
от _____ 2020г

Директору ГБОУ «ШКОЛА № 16
Г.О.ТОРЕЗ»

родителя (законного представителя):

(фамилия, имя, отчество)

Место регистрации: _____

Место проживания _____

Телефоны: _____

Паспорт серии: _____ № _____

Выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

_____ года

рождения,

место рождения

_____ ,

проживающего по адресу:

в 10 _____ класс (указать профиль
обучения)

С Уставом ГБОУ «ШКОЛА № 16 Г.О.ТОРЕЗ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся

« ____ » _____ 2024г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования на _____, изучение _____ как родного языка из числа языков народов РФ и государственного языка республик РФ.

« ____ » _____ 2024г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Даю _____ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

« ____ » _____ 2024г. _____
(дата) (подпись) (