

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА БЮДЖЕТНОЕ № 16 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета

Протокол от 30.08.2024г. № 3

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ «ШКОЛА

№ 16

Г.О. ТОРЕЗ»

Н.Н. Вингливскт



*Приказ № 19 от «30» августа 2024г.*

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего  
контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся**

Торез

## 1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) в ГБОУ «Школа № 16 г.о. Торез» (далее – ОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- Уставом ГБОУ «Школа № 16 г. о. Торез».

1.2. В данном Положении использованы следующие определения:

- *оценка учебных достижений* — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

- *отметка* — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;

- *текущий контроль успеваемости* — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

- *промежуточная аттестация обучающихся* - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебною предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс.

- *итоговая аттестация* - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом ОО, регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости,

промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ФОП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО.

1.6. ОО обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.7. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в ОО на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.8. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.9. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

1.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в установленном ОО порядке.

1.11. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более двух контрольных работ. В течение учебной недели:

- для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;

- для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ;

- для обучающихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.12. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях как в очной, так и в дистанционной формах.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;

- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания.

2.4. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной или иной системе оценивания.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. При организации текущего контроля используются различные формы, представленные в электронном журнале (приложение 1 к Положению).

2.7. Для каждого учебного предмета в электронном журнале представлен свой перечень форм контроля с учетом особенностей учебного предмета (приложение 2 к Положению).

### 3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. **Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается локальным нормативным актом Организации (приказом руководителя). Действие локального нормативного акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции локального нормативного акта предыдущая редакция утрачивает силу.**

3.2. Законодательство об образовании не определяет перечень форм проведения промежуточной аттестации, поэтому возможны варианты промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся, которая проводится в конце каждой четверти по каждому изучаемому предмету. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки и/или результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в документе об образовании (дневнике). **Возможно сочетание** различных вариантов проведения промежуточной аттестации, в том числе по отдельным учебным предметам, конкретным классам.

**Вариант 1.** Промежуточная аттестация по итогам четверти проводится по каждому учебному предмету (курсу, дисциплине, модулю) на основании текущего оценивания. Четвертная отметка выставляется как среднеарифметическая текущих отметок).

**Вариант 2.** Промежуточная аттестация проводится в форме проверочных контрольных работ по учебным предметам.

3.3. **Перечень предметов для проведения проверочных контрольных работ определяется педагогическим советом** из числа предметов, которые изучаются в текущем учебном году, и утверждается приказом руководителя Организации.

Промежуточная аттестация обучающихся в виде контрольных работ проводится, как правило, на 2-4 уроках. Часы для проведения промежуточной аттестации входят в сумму часов, выделенных на изучение учебных предметов, и не должны превышать количества обязательных работ контрольного характера. Таким образом, промежуточная аттестация не предполагает дополнительную учебную нагрузку обучающихся.

3.4. **Расписание контрольных работ утверждается руководителем Организации. Материалы для проведения контрольных работ согласовываются ШПНМК Организации и утверждаются приказом руководителя Организации.**

3.5. Промежуточную аттестацию обучающихся проводят педагогические работники, которые преподают соответствующие учебные предметы.

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются Общеобразовательной программой и годовым календарным учебным графиком.

Для обучающихся по Индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются Организацией по согласованию с родителями (законными представителями).

При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом Учебного плана, Индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей):

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- находящихся на лечении (при предъявлении соответствующих подтверждающих медицинских документов);
- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, республиканские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета или иного органа Организации.

3.7. Оценка результатов промежуточной аттестации осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не зависит от формы обучения обучающегося.

Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

### **Результаты промежуточной аттестации.**

3.8. Годовые отметки по всем предметам Рабочего учебного плана являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс в соответствии с решением педагогического совета Организации и выставляются в классный журнал, дневник (табель успеваемости), личное дело обучающегося.

Педагогические работники должны довести до сведения родителей (законных представителей) и прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, либо администрации Организации.

3.9. В соответствии с ч. 2 ст. 55 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (курсам, дисциплинам, модулям) Общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (курсам, дисциплинам, модулям) или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то Организация не вправе отчислить обучающегося за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету (курсу, дисциплине, модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования такой задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, определяемые Организацией, возлагается на их родителей (законных представителей).

3.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.12. С формально-правовой точки зрения законодательство об образовании не препятствует Организации установить сроки ликвидации обучающимся академической задолженности в одностороннем порядке.

Однако, такой подход может привести к нарушению или незаконному ограничению права обучающегося на образование, если в силу объективных причин он и его законные представители не смогли подготовиться к так называемой «пересдаче». Поэтому рекомендуется устанавливать сроки повторной промежуточной аттестации исходя из фактической подготовленности обучающегося, согласовав их с родителями (законными представителями) в письменной форме.

Графики повторной сдачи промежуточной аттестации утверждаются приказом руководителя Организации.

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, первый раз сдают промежуточную аттестацию учителю-предметнику.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Организацией создается комиссия, в состав которой входит председатель (представитель администрации или методического объединения Организации) и учитель-предметник.

Результаты повторной сдачи промежуточной аттестации оформляются протоколом, утверждаются приказом руководителя Организации и выставляются в классный журнал, дневник и табель успеваемости обучающегося.

3.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по заявлению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по Адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по Индивидуальному учебному плану.

3.15. Вопрос о повторном обучении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по итогам промежуточной аттестации должен рассматриваться индивидуально, исходя из характера ограничений, а также из содержания самой Адаптированной общеобразовательной программы.

3.16. Повторное обучение допустимо для обучающегося, если академическая задолженность возникла вследствие длительной невозможности посещения Организации, сложностей в организации обучения по Индивидуальному учебному плану (на дому) в данный период и т. д.

В то же время, отдельные Адаптированные общеобразовательные программы вообще не предполагают повторного обучения, например, программы для лиц с различными формами умственной отсталости, обучение которых завершается выдачей свидетельства об обучении.

3.17. Организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.18. Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования/самообразования проходят промежуточную аттестацию в сроки и в формах, предусмотренных Общеобразовательной программой, и порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.

По заявлению обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, Организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

3.19. Заявления обучающихся или их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Организации.

3.20. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей-предметников и Педагогического совета Организации.

### **Основные требования к проведению промежуточной аттестации**

3.21. Содержание промежуточной аттестации должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта определенного уровня и Общеобразовательной программы.

3.22. Промежуточная аттестация обучающихся в виде контрольных работ проводится, как правило, на 2-4-х уроках. В один день проводится контрольная работа не более чем по одному предмету.

3.23. На проведение промежуточной аттестации обучающихся с учетом их возрастных особенностей отводится: до 45 минут (один урок) - на письменные виды работ, до 90 минут (два урока) - на творческие виды работ (сочинение, изложение с элементами сочинения, защита рефератов, проектов и др.).

3.24. Письменная работа выполняется в тетрадях для контрольных работ.

**3.25. В классных журналах отметки за промежуточную аттестацию в виде контрольных работ выставляются в графу с датой проведения и подписью «ПА» (если промежуточная аттестация проводится как отдельная процедура). После отметки за промежуточную аттестацию необходимо оставить пустую графу для отметок, полученных при сдаче академической задолженности (в случае, если за промежуточную аттестацию выставлена отметка «2», либо обучающийся отсутствовал во время проведения промежуточной аттестации). В теме урока на правой стороне классного журнала указывается вид работы – «Промежуточная аттестация» и форма ее проведения.**

Если промежуточная аттестация является результатом накопленной оценки за четверть, в классном журнале делается запись «четверть»/ПА.

3.26. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Организации:

- организывает обсуждение вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся,
- утверждает перечень предметов промежуточной аттестации;
- **проводит заседание ШПНМК по подготовке и утверждению материалов промежуточной аттестации (контрольные работы, диктанты, тесты, разноуровневые задания и т.д.);**
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки, перечень предметов и формы проведения промежуточной аттестации;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам в случае проведения повторной промежуточной аттестации;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- составляет графики повторной промежуточной аттестации.