

Согласовано

Утверждено:

Протокол педагогического
совета № 12 от 31.08.2023



директор МБОУ «Школа № 16

Тореза»

Н.Н. Вингливскт

Приказ № 160 от 31.08.2023

ПРАВИЛА

приема на обучение в МБОУ «Школа №16 г. Тореза»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МОУ «Школа №16 г.Тореза»(далее — правила) разработаны в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, Конвенцией прав ребенка, с Законом ДНР «Об образовании», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023) Статья 67. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59783; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458" (Зарегистрирован 21.10.2022 № 70647) и Уставом МБОУ «Школа №16 г.Тореза» (далее — школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан Донецкой Народной Республики (далее — граждане, дети) МБОУ «Школа №16 г.Тореза» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).

1.3. Правила приема граждан в общеобразовательную организацию определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством ДНР. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора.

1.4. Прием на обучение в школу, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, проживающих на территории, которая закреплена за школой.

1.5. При приеме гражданина школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с вышеперечисленными документами общеобразовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2. Порядок приема обучающихся в школу

2.1. Прием в школу осуществляется на общедоступной основе.

2.2. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.3. В случае отсутствия мест в школе, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации города Тореза.

2.4. Прием в школу осуществляется без вступительных испытаний.

2.5. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении паспорта, иного документа удостоверяющего личность родителей (законных представителей), оригинала и копии свидетельства о рождении обучающегося. Документы о приеме в школу можно подать лично или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, или по электронной почте образовательной организации, или через официальный сайт школы, или с помощью сервисов государственных или муниципальных услуг.

2.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)

- представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования;
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством ДНР.

Заявление о приеме заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.8. Иностранцы граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами ДНР. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право на пребывание в Донецкой Народной Республике. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие переводные классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и документы о результатах обучения в предыдущих классах (выписка оценок, табель успеваемости и т.п.)

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять иные документы.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.13.Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3. Порядок приема детей в 1 класс школы

Обучение детей в школе, реализующей программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста 6,6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ними возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) отдел образования имеет право разрешить прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3.1. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки.

3.2. Запрещается осуществлять прием детей в первый класс школы на конкурсной основе.

3.3. Для приема в школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- медицинскую справку (по форме, утвержденной Министерством здравоохранения ДНР).

3.4. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не

позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.5. Подача заявлений начинается не позднее 1 апреля и заканчивается 5 сентября текущего года.

3.6. Первый этап начинается 1 апреля и заканчивается 30 июня для граждан, проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация и льготной категории граждан. Директор школы издаёт приказ о приёме детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма заявлений.

3.7. Второй этап начинается 1 июля и заканчивается 5 сентября для граждан, не проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

4.Порядок работы с документами

4.1. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Школа №16 г. Тореза», заводится Личное дело, в котором хранятся все сданные документы в течении всего обучения ребенка.

4.2. Перечень общих документов, необходимых для зачисления в 1 класс:

- паспорт одного из родителей или документ, подтверждающий законность представления прав ребёнка;
- свидетельство о рождении ребёнка;
- документ о регистрации по месту жительства (I этап).

4.3. Перечень дополнительных документов:

- документы, подтверждающие внеочередное, первоочередное или преимущественное право на зачисление;
- разрешение о приёме в 1 класс ребёнка младше 6,5 лет или старше

8 лет;

- заключение психолого-медико- педагогической комиссии.

4.5. Формирование классов завершается не позднее 5 сентября текущего года. Директор школы издает приказ «Об утверждении контингента школы».

5. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования.

5.2. При приеме в школу для получения среднего общего образования также представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца,